

**Чек-лист для договора соавторства**

1. Сколько сторон договора будет (сколько соавторов)?
2. Граждане каких государств стороны договора?
3. Цель заключения договора? Какой продукт будет создаваться, будет ли их несколько?
4. Какие действия стороны будут совершать в отношении создания продукта? Как разделяются их обязанности в этой части? Как разделяются расходы на создание продукта?
5. У продукта будут части, которые можно использовать самостоятельно?
6. Как будет использоваться продукт – одним из соавторов? Возможно использование этого продукта в личных целях?
7. Обнародование (распространение) рабочих материалов в процессе создания продукта (напр., с целью маркетинга) – разрешено это? Если да, на каких условиях?
8. Переработка созданного продукта (локализация, дополнение, переделывание, выделение отдельных продуктов на его основе) – на каких условиях будет осуществляться?
9. При каких условиях другое лицо может стать соавтором продукта?
10. При каких условиях один из соавторов выходит из проекта?
11. Как будет использоваться продукт? Какими способами, на каких площадках?
12. Кто будет вправе (таких лиц может быть несколько) проводить переговоры об использовании продукта/заключать сделки на использование продукта? Нужно ли будет согласовывать условия сделок с другими соавторами, предварительно определять стратегию перед проведением переговоров?
13. Как будет распределяться вознаграждение от использования продукта?
14. Ответственность за нарушение условий договора (обычно предусматриваются неустойки от суммы вознаграждения/сумм расходов на создание продукта)?
15. Расторжение договора при каких условиях будет возможно? (Одностороннее/по соглашению сторон – сроки уведомления о расторжении, условия, при которых это будет возможно)
16. Возможна ли переписка сторон с адресов электронной почты, которая будет иметь юридическую силу? Либо какие-то части договора должны быть оформлены только в письменном виде?
17. Изменение/дополнение договора на каких условиях будет возможно?
18. Порядок разрешения споров (напр.: переговоры, письменные претензии; срок их рассмотрения)?
19. Место судопроизводства (обычно выбирается наиболее близкое ко всем соавторам)
20. Реквизиты сторон договора – наименование полное, адрес и место нахождения (индекс, город, улица, дом), контакты – телефон, эл.почта, банковские реквизиты.